

|  |
| --- |
| **Издается****с июня****2007года** **№ 209****15 января****2019года****Бесплатно** |

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ***

***ВЕСТНИК***

#  **информационный бюллетень**

***Официальное издание районного Собрания депутатов и***

***администрации Кадыйского муниципального района***

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

« 29 » декабря 2018 года № 465

О внесении изменений в постановление

администрации Кадыйского муниципального

района от 03 февраля 2017 года № 22

На основании постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 02 октября 2018 года № 184/1447-7 «О внесении изменений в Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», постановления избирательной комиссии Костромской области от 14 ноября 2018 года № 837 «О внесении изменений в постановление избирательной комиссии Костромской области от 18 октября 2013 года № 747», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 03 февраля 2017 года № 22 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Кадыйского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений от 12 мая 2017 года № 123, от 19 октября 2017 года № 327) следующие изменения:

1.1. Исключить пункт 2.2;

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.3. Дополнить приложением № 3.1 следующего содержания (приложение № 2).

1.3. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Получать от миграционного пункта ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский», военного комиссариата Кадыйского района Костромской области, Макарьевского районного суда п. Кадый сведения по формам № № 1.1 риур, 1.3 риур, 1.5 риур (приложения № 1, 2, 4, 5 к постановлению), из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия по форме №№ 1.2 риур, 1.2.1 риур (приложение №№ 3, 3.1), а также в виде электронного файла в формате согласно приложению № 2 к постановлению.

Обобщать и ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за 10 и менее дней до дня голосования – ежедневно, передавать сведения ведущему специалисту-эксперту отдела информатизации, исполняющего функциональные обязанности системного администратора КСА ТИК ГАС «Выборы» в Кадыйском районе (далее – системный администратор) на бумажном и машиночитаемом (при поступлении таких данных от органов учета) носителе с сопроводительным письмом».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В. В. Зайцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1Утвержденопостановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской областиот « 29 » декабря 2018 года № 465Приложение № 3к постановлению главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской областиот «03» февраля 2017 года № 22  |

Форма № 1.2риур

**СВЕДЕНИЯ**

**о государственной регистрации смерти в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года граждан Российской Федерации,**

**зарегистрированных по месту жительства на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории

 города федерального значения, города Байконур)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Место рождения | Пол | Гражданство | Последнее место жительства\* | Дата смерти | Номер записи акта о смерти | Дата записи акта о смерти | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава местной администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района, городского округа,

 внутригородской территории города федерального значения,

 города Байконур) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для вынужденных переселенцев — адрес места пребывания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2Утвержденопостановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской областиот « 29 » декабря 2018 года № 465Приложение № 3.1к постановлению главы администрации Кадыйского муниципального района Костромской областиот «03» февраля 2017 года № 22 (в редакции постановления от «29» декабря 2018 года № 465) |

Форма № 1.2.1 риур

**СВЕДЕНИЯ**

**о государственной регистрации смерти граждан Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2)**

 (наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, города Байконур)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Место рождения | Пол | Гражданство | Последнее место жительства[[2]](#footnote-3) | Дата смерти | Номер записи акта о смерти | Дата записи акта о смерти | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава местной администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района, городского округа,

 внутригородской территории города федерального значения,

 города Байконур) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

#  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 января 2019 года № 15

Об организации и проведении

общественных работ на территории

Кадыйского муниципального района в 2019 году

 В целях обеспечения временной занятости и дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и безработных граждан, администрация Кадыйского муниципального района Костромской области, в соответствии со ст. 7.2, 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями), пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 875 (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

  1.Предложить предприятиям и организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям совместно с Областным государственным казённым учреждением «Центр занятости населения по Кадыйскому району», организовать на территории Кадыйского муниципального района оплачиваемые общественные работы в объеме не менее 19 участников.

 2.Утвердить виды общественных работ (приложение №1).

 3.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям:

 - создать временные рабочие места для проведения оплачиваемых общественных работ и сообщить в ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району» сведения о видах организуемых работ, периодах их проведения, количестве созданных рабочих мест, условиях оплаты труда;

- заключить с ОГКУ «Центр занятости населения по Кадыйскому району» договоры о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ.

 4.Считать утратившими силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 30 января 2018 года № 31 «Об организации и проведении общественных работ на территории Кадыйского муниципального района ».

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района по социально-экономическим вопросам Г.Н.Махорину.

 6.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава администрации Кадыйского

 муниципального района В.В. Зайцев

 Приложение№1

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации

Кадыйского муниципального района

 от 15 января 2019г. № 15

**Перечень видов общественных работ**

Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования;

Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;

Деревообработка;

Косметический ремонт зданий и цехов;

Мытье окон производственных и непроизводственных помещений;

Очистка территорий предприятий от снега;

Переработка леса;

Переработка сельскохозяйственной продукции;

Пошив спецодежды;

Прием молока;

Ремонт мебели;

Сбор и переработка вторичного сырья и отходов;

Слесарные работы;

Уборка территории предприятий;

Возделывание и уборка сельхоз продукции;

Заготовка кормов;

Заготовка сена;

Очистка от снега крыш с/х объектов;

Подготовка к севу и посевные работы;

Подготовка почвы;

Подготовка элеваторов к работе;

Посадка саженцев;

Прополка насаждений;

Охрана объектов;

Работа на току;

Работа вахтером;

Ремонт животноводческих и складских помещений;

Сезонная помощь при проведении с/х весенне-полевых работ;

Восстановление лесов после пожаров - обрубка, обрезка;

Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора;

Очистка лесных делянок от порубочных остатков;

Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями;

Подсобные работы на пилораме;

Санитарная очистка леса, населенных пунктов;

Сбор и заготовка лекарственных растений, грибов, ягод, шишек;

Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей;

Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;

Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха;

Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог;

Рассыпка асфальта;

Ремонт и строительство дорожного полотна;

Ремонт мостов;

Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков;

Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства;

Благоустройство территории рынка;

Бытовое обслуживание;

Лоточная торговля;

Мытье посуды;

Подноска грузов;

Уборка помещений;

Покраска (побелка) бордюров;

Благоустройство, озеленение и очистка территорий;

Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;

Погрузка, разгрузка, распиловка дров;

Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций;

Посыпка гравия и песка;

Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.;

Работа по подготовке к отопительному сезону;

Разборка старых домов;

Расчистка прорубей;

Расчистка снега;

Ремонт печей;

Ремонт штакетника;

Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;

Уборка гостиничных номеров;

Уборка снега с крыш и территорий;

Расчистка прорубей;

Погрузочно-разгрузочные работы;

Работа почтальонами в отделениях связи;

Глажение медицинских халатов;

Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и др.;

Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха;

Стирка белья;

Уход за престарелыми, инвалидами, участниками ВОВ;

Обслуживание библиотечной сферы;

Ремонт книг;

Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха;

Организация досуга молодежи;

Руководство бригадами школьников;

Кастелянша;

Машинистка;

Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов;

Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников;

Распространение печатных изданий;

Архивные вспомогательные работы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «10» января 2019 г. № 3

Об упорядочении документов в организациях

-источниках комплектования и передаче

документов на хранение в отдел по делам

архивов администрации района

 В соответствии с Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125 - ФЗ, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.10.2003 №131- ФЗ, Законом Костромской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Костромской области отдельными государственными полномочиями по вопросам архивного дела» от 19.12.2005 № 347- ЗКО, Законом Костромской области «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области» от 28.04.2006 № 174-ЗКО, руководствуясь Уставом Кадыйского района по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования и передаче документов на хранение в отдел по делам архивов, администрация Кадыйского муниципального района постановляет:

1. Руководителям муниципальных учреждений, организаций и предприятий Кадыйского района организовать работу:

- по упорядочению документов по 2015 год включительно;

- по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2013 год включительно.

1. Рекомендовать:

2.1. руководителям учреждений, организаций и предприятий Кадыйского района других форм собственности организовать работу:

- по упорядочению документов по 2015 год включительно;

- по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2008 год включительно.

2.2. органам местного самоуправления городского поселения п. Кадый и сельских поселений Кадыйского муниципального района организовать работу:

- по упорядочению документов по 2015 год включительно;

- по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2013 год включительно.

1. Утвердить график проведения работы по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования и передаче их на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района в 2019 году (Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата

 администрации Кадыйского муниципального района Волкову С.С.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в

 информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

 Приложение

 Утвержден

 Постановлением администрации Кадыйского муниципального района 10 января 2019 г. № 3

График

проведения работы по упорядочению документов в организациях-источниках

комплектования и передаче их на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района в 2019 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата представления документов в отдел по делам архивов | Упорядочение (научно-техническая обработка) документов | Передача документов на хранение в отдел по делам архивов |
| Название организации - источника комплектования | Дата | Название организации - источника комплектования | Дата  |
| 1 квартал | 1. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района. 2.Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района3. Отдел сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального района4. Макарьевский районный суд (п. Кадый)5. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.6. Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района | 2015 г.2015 г.2015 г.2015 г.2015 г.2015 г. | 1.Собрание депутатов Кадыйского муниципального района.  2. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района. 3.Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района4. Отдел архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района5. Отдел сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального района6.Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района | 2013 г.2013 г.2013 г.2013 г.2013 г.2013 г. |
| 2 квартал |  1. Прокуратура Кадыйского района.2. Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района3. Отдел архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района4. Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей  | 2016 г.2016 г.2016 г.2016 г. | 1.Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района2. Администрация Кадыйского муниципального района 3. Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района 4. ОГБУ «Кадыйская районная больница»5. ОГБУ «Редакция газеты «Родной край» | 2013 г.2013 г.2013 г.2013 г.2013 г. |
| 3 квартал | 1. ОГКУ- «Центр занятости населения по Кадыйскому району2. Администрация Кадыйского муниципального района  | 2016 г.2015 г. |  |  |

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.Тираж 10 экземпляров.**Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.**Адрес**: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 . |

1. Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования», при этом сведения указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же субъекта Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке. [↑](#footnote-ref-2)
2. Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания. [↑](#footnote-ref-3)