

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ***

|  |
| --- |
| **Издается****с июня****2007года** **№ 131****17 января****2017года** |
|  |
| **Бесплатно** |

***ВЕСТНИК***

#  **информационный бюллетень**

 ***Официальное издание районного Собрания депутатов и***

 ***администрации Кадыйского муниципального района***

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 13 января 2017 г. № 3

Об упорядочении документов в организациях

-источниках комплектования и передаче

документов на хранение в отдел по делам

архивов администрации района

 В соответствии с Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125 - ФЗ, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.10.2003 №131- ФЗ, Законом Костромской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Костромской области отдельными государственными полномочиями по вопросам архивного дела» от 19.12.2005 № 347- ЗКО, Законом Костромской области «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области» от 28.04.2006 № 174-ЗКО, руководствуясь Уставом Кадыйского района по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования и передаче документов на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района,

 Постановляю:

1. Руководителям муниципальных учреждений, организаций и предприятий района организовать работу:

- по упорядочению (научно-технической обработке) документов по 2014 год включительно;

- по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2011 год включительно.

1. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий района других форм собственности организовать работу:

- по упорядочению (научно-технической обработке) документов по 2014 год включительно;

- по передаче дел на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района по 2011 год включительно.

1. Утвердить график проведения работы по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования и передаче их на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района в 2017 году (Приложение).

1. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата

 администрации Кадыйского муниципального района Волкову С.С.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

 Приложение

 Утвержден

 Постановлением главы администрации

 Кадыйского муниципального района

 От 13 января 2017 г. № 3

График

проведения работы по упорядочению документов в организациях-источниках

комплектования и передаче их на хранение в отдел по делам архивов администрации Кадыйского муниципального района в 2017 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата представления документов в отдел по делам архивов | Научно-техническая обработка документов | Передача документов на хранение в отдел по делам архивов |
| Название организации | дата | Название организации | дата  |
| 1 квартал | 1. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района. 2. Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского муниципального района3. Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района4. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.  | 2014г.2014г.2014г.2014г. | 1. Собрание депутатов Кадыйского муниципального района.  2. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.3. Органы государственной власти и местного самоуправления Вешкинского сельского поселения.4. Органы государственной власти и местного самоуправления Столпинского сельского поселения.5. Администрация Кадыйского муниципального района.6.Органы государственной власти и местного самоуправления Екатеринкинского сельского поселения 7. Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального района8. Отдел архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района9. Отдел сельского хозяйства администрации Кадыйского муниципального района10.Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района | 2011г.2011г.2011г.2011г.2011 г2011 г.2011 г.2011 г.2011 г.2011 г. |
| 2 квартал |  1. Прокуратура Кадыйского района.2. Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района3. ОГКУ «Редакция газеты «Родной край»4. Отдел архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района5. Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей  | 2014г.2014г.2014г.2014г.2014 г. | 1.Финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района2.Контрольно-счетная комиссия Кадыйского муниципального района3. ОГБУ «Кадыйская районная больница»4. Органы государственной власти и местного самоуправления Завражного сельского поселения5. Органы государственной власти и местного самоуправления Селищенского сельского поселения6. Органы государственной власти и местного самоуправления Паньковского сельского поселения7.ОГКУ «Редакция газеты «Родной край» | 2011г.2011г.2011г.2011г.2011г.2011г. 2011г. |
| 3 квартал | 1. Администрация Кадыйского муниципального района. | 2014 г. |  |  |
| 4 квартал | 1. ОГКУ- «Центр занятости населения по Кадыйскому району» | 2014 г. |  |  |

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» января 2017 года № 7

Об утверждении плана мероприятий по противодействию

 коррупции и профилактике коррупционных и иных

правонарушений в Кадыйском муниципальном районе

на 2017 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кадыйском муниципальном районе на 2017 год. (приложение 1)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кадыйского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

Приложение к

постановлению администрации

Кадыйского муниципального района

от «16» января 2017 № 7

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений **в Кадыйском муниципальном районе**

на 2017 год

| №п/п | Наименование мероприятий | Срокипроведения | Ответственныйисполнитель | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству****(антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции).** |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Кадыйском муниципальном районе, включающем в себя принятие необходимых муниципальных нормативно-правовых актов Кадыйского муниципального района по противодействию коррупции (в том числе нормативно-правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу) | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района, руководители муниципальных учреждений | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции. | В течение года | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на 2018год.  | Декабрь 2017года  |  |
| **II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. | В течениегода | Юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. | В течение года | Отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению администрации Кадыйского муниципального района  | Отчёт ежеквартально |
| **III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области,** **государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области** **и органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.** |
| 1. | Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против муниципальной власти, интересов муниципальной службы и службы в органах местного самоуправления. | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2 | Обеспечение контроля: | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции при администрация Кадыйского муниципального районаРуководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
|  | - за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
|  | - за выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации. |
| 3 | Оказание содействие органам местного самоуправления поселений района в организации работы по противодействию коррупции. | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района |  |
| 4 | Организация обучения работников органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений по программам дополнительного профессионального образования. | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района |  |
| 5 | Участие в проводимых социологических исследованиях для оценки уровня коррупции и по результатам этих исследований принимать необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального районаСобрание депутатов Кадыйского муниципального района |  |
| **IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.** |
| 1. | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции при администрации Кадыйского муниципального района (далее – Комиссия) и принятие необходимых мер по повышению эффективности ее деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также по координации работы по противодействию коррупции. | В течение года по плану работыкомиссии | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Публичные отчёты руководителей органов местного самоуправления о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления в 2017 году на площадках органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области. | II квартал | Руководители органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района | ОтчётIII квартал2017 года |
| 3. | Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района | В течение года по плану работы комиссий | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района  | Отчёт ежеквартально |
| 4 | Организация постоянной работы по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов:  | В течение года |  | Отчет ежегодно |
|  | - муниципальными служащими администрации и структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального районаРуководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
|  | - лицами, замещающими муниципальные должности |  | Собрание депутатов Кадыйского муниципального района |  |
|  | - руководителями муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района |  | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4.1. | обсуждение вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссий по противодействию коррупции при администрации Кадыйского муниципального района |  | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4.2. | - к аждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. |  | Юрисконсульт администрации Кадыйского муниципального районаРуководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| **V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.** |
| **1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности Кадыйского муниципального района, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района.** |
| 1. | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах: |  |  |  |
| 1.1 | депутатами Собрания депутатов Кадыйского муниципального района;  | До 1 апреля2017 года | Собрание депутатов Кадыйского муниципального района  |  |
| 1.2 | лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации и структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района, чьи должности включены в перечень; | До 30 апреля 2017 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 1.3 | руководителями муниципальных учреждений. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |
| 2. | Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах: | До 1 июня 2017 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 2.1 | лицами, замещающими муниципальные должности Кадыйского муниципального района, муниципальными служащими администрации и руководителями структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района  |
| 2.2 | муниципальными служащими структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах: |  |  |  |
| 3.1 | представленных депутатами Собрания депутатов Кадыйского муниципального района;  | До 15 апреля 2017 года | Собрание депутатов Кадыйского муниципального района |  |
| 3.2 | представленных лицами, замещающими муниципальные должности Кадыйского муниципального района, муниципальными служащими администрации Кадыйского муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района  | До 24 мая 2017 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3.3 | представленных муниципальными служащими структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4. | Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений. | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального районаРуководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| **2. Контроль исполнения запретов и ограничений для муниципальных служащих.** |
| 1. | Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации в администрации Кадыйского муниципального района. | В течение года  | Руководитель аппаратаадминистрации Кадыйского муниципального района | Отчётпо итогам работы аттестационной комиссии |
| 2. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений: | В течение года  |  | Отчёт ежеквартально |
| 2.1 | в администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |
| 2.2 | на должности руководителей муниципальных учреждений. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |
| 3. | Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве: | В течение года  |  | Отчёт ежеквартально |
| 3.1 | из администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3.2 | структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4. | Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан: | В течение года  |  | Отчёт ежеквартально |
| 4.1 | в администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |
| 4.2. | структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 5. | Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы: | В течениегода |  | Отчёт ежеквартально |
| 5.1 | в администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |
| 5.2 | структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. |  | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 6. | Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому | В течение года |  | Отчёт1 декабря2017 года |
| 6.1 | в администрации Кадыйского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |
| 6.2 | структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. | Руководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |
| 7. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими , лицами замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.» | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт 1 декабря 2017 года |
| 8. | Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.  | В течение года | Председатель территориальной избирательной комиссий Кадыйского муниципального района, администрация Кадыйского муниципального района  | Отчёт 1 июля и 1 декабря 2017 года |
| **3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.** |
| 1. | Проверка исполнения антикоррупционного законодательства органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района. | По отдельному плану | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Представление отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | По итогам квартала | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3. | Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки. | До 15 мая 2017 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4. | Анализ обращений граждан в администрацию Кадыйского муниципального района по вопросам коррупционной направленности. | В течение года | Отдел по информатизационному, организационно-техническому и хозяйственному обеспечению администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 5. | Анализ типичных нарушений, выявленных при осуществлении последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок. | В течение года | Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| **VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.** |
| 1. | Разработка памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Организация и проведение методических семинаров по тематике антикоррупционной направленности: |  |  |  |
| 2.1 | представление сведений о доходах (расходах) в 2017 году; | Февраль2017 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 2.2 | Конфликт интересов на муниципальной службе | Апрель 2017 | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 2.3 | об изменениях в антикоррупционном законодательстве; | Сентябрь 2017 года | Юрисконсультадминистрации Кадыйского муниципального района |  |
| 2.4. | Информационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Ноябрь 2017 года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 3. | Консультирование работников кадровых служб органов местного самоуправления по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства. | В течениегода | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района Юрисконсультадминистрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 4. | Организация повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции | В течениегода | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| **VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.** |
| 1. | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации в органах местного самоуправления Кадыйского муниципального района. | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района | Отчёт ежегодно |
| 2. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия). | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Организация и проведение тематических уроков в муниципальных образовательных организациях «Коррупция должна быть неприличной», мероприятий, способствующих повышению уровня правосознания обучающихся и популяризации антикоррупционных стандартов их поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей. | В течение года | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального района,Руководители образовательных учреждений | Отчёт ежегодно |
| 4. | Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей и работников муниципальных учреждений отрицательного отношения к коррупции | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального районаРуководители структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района |  |
| **VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Кадыйского муниципального района, структурных подразделений администрации Кадыйского муниципального района. | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления. | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими, руководителями и работниками муниципальных учреждений Кадыйского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального района |  |
| 4. | Проведение общественного обсуждения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение года | Общественный Совет Кадыйского муниципального района | Отчёт ежеквартально |
| 5 | Разработка и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции с учетом результатов социологических исследований уровня коррупции в Кадыйском муниципальном районе | В течение года | Администрация Кадыйского муниципального района | Отчет до 31 января года, следующего за отчетным |

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Кадыйского муниципального района сообщает о возможности предоставлении земельного участка площадью 895 кв.м. с кадастровым номером 44:05:010102:81, местоположение: Костромская область, Кадыйский район, д.Иваньково, ориентировочно в 10 м на север от д.№ 69 в аренду на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель- земли населенных пунктов. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня опубликования извещения в муниципальном вестнике администрации и размещения извещения на официальном сайте могут подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений по адресу:Костромская область, Кадыйский район, п.Кадый, ул.Центральная,д.3. график работы : пн-пт, с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

Телефон для справок: (49442) 3-40-03

Глава администрации

Кадыйского муниципального района В.В.Зайцев

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень выходит не реже 1 раза в квартал.Тираж 10 экземпляров.**Учредители:** Собрание депутатов и администрация Кадыйского муниципального района.**Адрес**: 157980 Костромская область п. Кадый ул. Центральная д. 3; **тел./факс** (49442) 3-40-08 . |