



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » октября 2013 года

№ 544

Об утверждении «Регламента информационного взаимодействия Кадыйского муниципального района и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации»

На основании постановления Правительства РФ от 28.12.2012 N 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах", приказа Госстроя от 10.08.2013 N 302/ГС "О внесении изменений в приложение к приказу Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. N 112/ГС "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации", «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354, Устава Кадыйского муниципального района, в целях реализации органами местного самоуправления положений части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент администрации Кадыйского муниципального района «информационного взаимодействия Кадыйского муниципального района и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту

общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации» (Приложение №1);

2. Утвердить форму электронного паспорта многоквартирного дома (Приложение №2);

3. Утвердить форму электронного паспорта жилого жомы (Приложение №3);

4. Утвердить форму электронного документа для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг (Приложение №4);

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента подписания;

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального района А.Н.Смирнова.

Глава администрации

Кадыйского муниципального района И.Н.Сиротин

**Регламент  
информационного взаимодействия Кадыйского муниципального района и лиц,  
осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления  
коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в  
многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при  
предоставлении информации**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия Кадыйского муниципального района и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Приказом Госстроя от 8 апреля 2013года №112\_ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», в целях реализации органами местного самоуправления положений части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**2. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие**

2.1. В информационном взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1 Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в

многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 1 части 2 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в настоящем подпункте, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.2 Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Кадыйского муниципального района;

2.1.3 Администрация Кадыйского муниципального района и администрации городского и сельских поселений Кадыйского муниципального района.

### **3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации**

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома (далее – электронный паспорт):

3.1.1 С момента утверждения в установленном порядке формы электронного паспорта администрация Кадыйского муниципального района размещает в открытом доступе на официальном сайте Кадыйского муниципального района (далее – официальный сайт):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, утвержденную Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 8 апреля 2013 года №113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

3.1.2 Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 -17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;

- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. Информация о многоквартирном доме в виде электронного паспорта предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем на адрес электронной почты отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района.

3.1.4 Ежедневно с момента официального опубликования на сайте администрации Кадыйского муниципального района, лица, указанные в пункте 3.1.2, заполняют формы

электронного паспорта в режиме реального времени.

3.1.5 Информация о многоквартирном доме в виде электронного паспорта заполняется лицами, указанными в пункте 3.1.2 и направляется на адрес электронной почты отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района .

3.1.6 Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому лицами, указанными в пункте 3.1.2, в части касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.7 Сотрудники отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района в режиме реального времени проверяют представленную информацию лицами, указанными в пункте 3.1.2.

3.1.8 Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.1.9 Обязанность по предоставлению информации лиц, указанных в пункте 3.1.2, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, указанного в пункте 3.1.8, при условии надлежащего заполнения формы электронного паспорта.

3.1.10 В случае некорректного заполнения формы электронного паспорта, сотрудники отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня получения электронного паспорта информирует лиц, указанных в пункте 3.1.2, о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые требуется устранить.

3.1.11 Лица, указанные в пункте 3.1.2., получившие сообщение, указанное в пункте 3.1.10, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания, и доработать форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.4 — 3.1.9.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Кадыйского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ).

3.2.1 Сотрудники отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района размещают в открытом доступе на официальном сайте Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», форму электронного документа для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Кадыйского муниципального района, утвержденную Приказом Министерства регионального развития РФ от 8 апреля 2013года №113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

3.2.2 Обязанность по предоставлению информации возникает в отношении лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Кадыйского муниципального района.

3.2.3 Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов направляется на адрес электронной почты отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2.4. Ежедневно с момента официального опубликования на сайте администрации

Кадыйского муниципального района информации, лица, указанные в пункте 3.2.2., заполняют формы электронных документов в режиме реального времени.

3.2.5 Информация о состоянии расположенных на территории Кадыйского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в виде электронного документа заполняется лицами, указанными в пункте 3.2.2.

3.2.6 Форма электронного документа заполняется отдельно по каждому объекту.

3.2.7 Сотрудники отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района в режиме реального времени проверяют представленную информации лицами, указанными в пункте 3.2.2 настоящего регламента.

3.2.8 Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.2.9 Обязанность по предоставлению информации лиц, указанных в пункте 3.2.2, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, указанного в пункте 3.2.8, при условии надлежащего заполнения формы электронного документа.

3.2.10 В случае некорректного заполнения формы электронного документа, отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня получения электронного паспорта информирует лиц, указанных в пункте 3.2.2 о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые требуется устранить.

3.2.11 Обязанность по предоставлению информации лицами, указанными в пункте 3.2.2, считается выполненной при получении соответствующего сообщения об отсутствии замечаний.

3.2.12 Лица, указанные в пункте 3.2.2., получившие сообщение, указанное в пункте 3.2.11., обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания, доработать форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.4 — 3.2.10.

#### **4. Порядок информационного взаимодействия при изменении предоставленной информации**

4.1. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение) состоит в следующем:

4.4.1 Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений вносят на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изменения в форму электронного документа.

4.4.2 Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации на выделенный адрес электронной почты администрации.

4.4.3 Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, указанного в пункте 4.1.2, при условии надлежащего подписания извещения.

4.4.4 В случае некорректного заполнения формы электронного документа, отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, дорожного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кадыйского муниципального района в течение пяти

рабочих дней со дня получения электронного документа информирует лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые требуется устранить.