

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации  
Кадыйского муниципального  
района Костромской области**

**И.Н. Сиротин**

**20 декабря 2012 г.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**конкурса на право заключения договора  
на обеспечение осуществления регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
по маршрутам муниципального сообщения  
в Кадыйском муниципальном районе  
в 2013-2016 гг.**

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области приглашает к участию в конкурсе: *«На право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе в 2013-2016 гг.»* по 2 лотам:

ЛОТ № 1: маршрут 300 «Кадый - Низкусь»

ЛОТ № 2: маршрут 548 «Кадый – Ведрово»

**Организатор конкурса:** администрация Кадыйского муниципального района Костромской области

**Почтовый адрес:** 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, 3.

**Контактный телефон:** тел:(49442)3-40-21, факс: 3-40-08

**Адрес электронной почты:** [kadiy@inbox.ru](mailto:kadiy@inbox.ru)

**Место и порядок предоставления конкурсной документации:** Конкурсная документация размещена на сайте администрации Кадыйского муниципального района [admkad.ru](http://admkad.ru)

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, 3, каб. № 14.

**Порядок, место и срок приема заявок на участие в конкурсе:** заявки принимаются в запечатанном конверте по адресу: 157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, 3, каб. № 14 в рабочие дни с 20.12.2012г.до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - 13.00 часов по местному времени 21.01.2013 г.

**Срок заключения договора:** не позднее 20 дней со дня принятия решения о заключении договора.

## 1. Общие сведения

1.1. Настоящая документация определяет порядок подготовки заявки на участие в конкурсе и оформления документов, необходимых для участия в конкурсе и проведения конкурса. В конкурсе могут принять участие любые хозяйствующие субъекты (перевозчики), за исключением перевозчиков, находящихся в процедурах банкротства, ликвидации и реорганизации, имеющие соответствующую лицензию, владеющие маршрутными транспортными средствами, либо представившие соответствующие документы, подтверждающие возможность приобретения и использования на праве собственности либо ином законном праве маршрутных транспортных средств (далее - претенденты).

1.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.3. Полученные документы и материалы от участников по окончании конкурса не возвращаются.

1.4. Конкурсная документация размещается организатором конкурса на сайте администрации Кадыкского муниципального района [admkad.ru](http://admkad.ru) одновременно с размещением приглашения к участию в газете «Родной край», а также предоставляется претендентам на безвозмездной основе.

## 2. Требования к заявке на участие в конкурсе

2.1. Заявление о заключении договора подается в место и срок, указанный в предложении о заключении договора, по форме согласно приложению N 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

1) описи предоставляемых документов;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученных не позднее, чем за шесть месяцев до дня опубликования предложения о заключении договора, или нотариально заверенных копий таких выписок (предоставляется по желанию);

3) копий учредительных документов и копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) сведений о годе выпуска, вместимости, категории и классе транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту муниципального сообщения (далее - регулярные перевозки), по форме согласно приложению N 2, Категория и класс транспортных средств, подтвержденные одобрением типа транспортных средств и предлагаемые для осуществления регулярных перевозок, должны соответствовать параметрам минимально необходимого уровня транспортного обслуживания, определенного для данного маршрута;

7) копий паспортов, свидетельств о регистрации в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта;

8) документов, подтверждающих право собственности либо иное законное право пользования маршрутными транспортными средствами, предлагаемыми для осуществления регулярных перевозок (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта);

9) документов, подтверждающих возможность приобретения и использования на праве собственности либо ином законном праве маршрутных транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (предварительного договора купли-продажи транспортных средств, кредитного договора, договора лизинга): Указанные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и содержать

информацию, подтверждающую соответствие транспортных средств предложению о заключении договора;

10) копий диагностических карт, содержащих сведения о состоянии транспортных средств обязательным требованиям безопасности транспортных средств, предполагаемых для осуществления регулярных перевозок (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта);

11) копий страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта);

13) копий документов, подтверждающих наличие технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на оказание вышеуказанных услуг;

16) доверенности на представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, удостоверяющей его полномочия на совершение действий, связанных с заключением договора.

*К указанным документам, могут прилагаться иные документы и сведения, характеризующие возможность выполнения договора и осуществления претендентом регулярных перевозок пассажиров и багажа, в соответствии с требованиями обеспечения безопасности пассажирских перевозок.*

2.2. Прилагаемые к заявлению о заключении договора копии документов, за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.1. настоящей конкурсной документацией, заверяются печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью уполномоченного лица. Заявление о заключении договора и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Документы подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и номер маршрута, на который подается заявление о заключении договора, наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, представившего заявление о заключении договора, адрес (место нахождения) юридического лица или адрес (места жительства) индивидуального предпринимателя.

Подача заявки на участие в конкурсе производится с момента опубликования приглашения к участию в конкурсе до окончания срока приема заявок, по адресу, указанному в приглашении.

2.3. Поданные конверты с заявлениями о заключении договора регистрируются в журнале регистрации заявлений о заключении договора с представлением соответствующей расписки о принятии конверта. Конверт с заявлением о заключении договора, поданный по истечении срока подачи заявлений о заключении договора, не вскрывается и возвращается по указанному на конверте адресу. Поданное заявление о заключении договора с приложениями может быть изменено, дополнено либо отозвано в присутствии конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов.

2.4. Претендент, желающий участвовать в конкурсе, вправе подать только одно заявление. Допускается возможность подачи заявления претендентом на участие в конкурсе по нескольким лотам.

2.5. В случае если перевозчик претендует на участие в конкурсе по нескольким маршрутам (лотам), заявление на участие в конкурсе и справки о транспортных средствах, выставляемых на маршрут согласно конкурсному предложению, представляются по каждому лоту.

2.6. Претенденты имеют право отозвать, либо заменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в приглашении.

2.7. Не принимаются к рассмотрению заявки, поступившие по истечении срока, указанного в приглашении.

2.8. В случае, если в указанный в предложении о заключении договора срок подано только одно заявление о заключении договора на определенный маршрут, то данное заявление о заключении договора рассматривается конкурсной комиссией, в течение 10 рабочих дней.

2.9. Конкурсная комиссия в случае и в срок, указанные в пункте 2.8, принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении договора, о чем письменно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, подавшего заявление о заключении договора. В случае отказа в заключении договора в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

2.10. Решение об отказе в заключении договора принимается в случае:

1) представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящей конкурсной документацией;

2) представления документов, содержащих недостоверные сведения, или документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области;

3) заявленные транспортные средства, предлагаемые для осуществления регулярных перевозок, не соответствуют параметрам минимально необходимого уровня транспортного обслуживания, определенного для данного маршрута.

2.11. Договор подлежит подписанию юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о заключении договора, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 2.1. конкурсной документации, договор подлежит подписанию после предоставления документов, указанных в подпунктах 6-8, 10, 11 пункта 2.1. конкурсной документации, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора.

Договор не заключается в случае несоответствия транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, предложению о заключении договора, или непредставления документов, указанных в подпунктах 6-8, 10, 11 пункта 2.1. настоящей документации.

2.13. В случае если в указанный в предложении о заключении договора срок подано два и более заявлений о заключении договора, выбор перевозчика производится в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе.

2.14. Договор заключается на **срок не менее чем три года**.

2.15. Перевозчики, заключившие договор, обязаны предоставлять в финансовое управление администрации Кадыйского муниципального района отчеты о выполнении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе (далее – регулярные перевозки) в течение всего периода действия такого договора.

2.16. Отчет о выполнении регулярных перевозок предоставляется, в финансовый отдел администрации Кадыйского муниципального района ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, по форме согласно приложению N 3 к настоящей конкурсной документации.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

3.2. Первый этап предусматривает вскрытие конвертов и рассмотрение заявлений о заключении договора и прилагаемых к ним документов на соответствие их требованиям предложению о заключении договора.

3.3. По результатам проведения первого этапа конкурса принимается решение о допуске юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о заключении

договора (далее - претенденты), ко второму этапу конкурса. В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявление о заключении договора конкурс признается несостоявшимся. В случае допуска к участию в конкурсе только одного претендента, подавшего заявление о заключении договора, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с данным претендентом. Первый этап проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений о заключении договора.

3.4. Претенденты не допускаются ко второму этапу конкурса в случаях, установленных пунктом 2.10. настоящей конкурсной документации.

3.5. В случае принятия конкурсной комиссией на первом этапе конкурса решения о недопущении претендентов ко второму этапу конкурса в трехдневный срок со дня принятия такого решения им направляется уведомление об отказе с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

3.6. На втором этапе конкурса комиссия осуществляет оценку претендентов в соответствии с главой 4 настоящей конкурсной документации и достоверности представленных сведений. Подведение итогов и выбор победителя осуществляются не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления о заключении договора.

3.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

- 1) время и место проведения второго этапа конкурса;
- 2) дата опубликования в средствах массовой информации предложения о заключении договора;
- 3) наименование и реестровый номер маршрута (маршрутов) муниципального сообщения, указанного в предложении о заключении договора;
- 4) состав комиссии;
- 5) наименования претендентов и количество набранных ими баллов (в случае оценки участников по балльной системе);
- 6) показатели участников конкурса по балльной системе;
- 7) результаты голосования;
- 8) победители конкурса.

3.8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам проведения конкурса оно размещается на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в сети Интернет и в течение 7 рабочих дней публикуется в газете «Родной край», каждому претенденту направляется уведомление о результатах конкурса.

3.9. Подписание договора с победителем конкурса осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам проведения конкурса.

3.10. В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 2.1. настоящей конкурсной документации, договор подлежит подписанию после предоставления документов, указанных в подпунктах 6-8, 10, 11 пункта 2.1.4 настоящей конкурсной документации, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам проведения конкурса.

Договор не заключается в случае несоответствия транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, предложению о заключении договора, или непредставления указанных в настоящем пункте документов.

3.11. В случае если победитель конкурса в указанный срок не подписал договор, то он признается уклонившимся от заключения договора, и право на заключение договора переходит к участнику конкурса, занявшему второе место. В случае если участник конкурса, занявший второе место, не подписал договор, то право на заключение договора переходит к участнику, занявшему третье место.

#### **4. Порядок определения победителя конкурса**

4.1. Оценка участников конкурса и определение победителя конкурса осуществляются конкурсной комиссией на основе принципов объективности и беспристрастности.

4.2. Победителем конкурса признается претендент, заявивший наименьшую сумму компенсаций в виде субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам муниципального сообщения на территории Кадынского муниципального района с применением провозной платы в пределах установленного тарифа и предложивший для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа маршрутные транспортные средства соответствующего класса, по категории и количеству позволяющие в полном объеме выполнить параметры минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения в соответствии с установленным расписанием и требованиями обеспечения безопасности дорожного движения.

4.3. В случае если два и более претендента предложили для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения одинаковые условия, указанные в пункте 4.2. настоящей конкурсной документации, победителем признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту муниципального сообщения в Кадыском муниципальном районе, в соответствии с приложением к настоящей конкурсной документации.

4.4. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Критерии оценки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения**

5.1. Возраст транспортных средств категории М3, М2, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения:

- 1) до 1 года - 25 баллов;
- 2) свыше 1 года до 3 лет - 20 баллов;
- 3) свыше 3 лет до 5 лет - 15 баллов;
- 4) свыше 5 лет - 0 баллов.

Возраст транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, определяется с года их выпуска указанного в паспорте транспортного средства.

Для определения количества баллов по данному критерию рассматриваются показатели по каждому транспортному средству. По ним проставляются баллы, сумма которых делится на количество рассматриваемых транспортных средств, и выводится средний балл.

5.2. Наличие резерва транспортных средств для обеспечения бесперебойных регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту муниципального сообщения:

- 1) имеется резерв транспортных средств - 10 баллов;
- 2) отсутствует резерв транспортных средств - 0 баллов.

5.3. Профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа на день опубликования предложения о заключении договора:

- 1) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа более 10 лет - 15 баллов;
- 2) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа от 5 до 10 лет - 10 баллов;
- 3) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа от 1 года до 5 лет - 5 баллов;
- 4) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа менее 3 месяцев - 0 баллов.

5.4. Наличие в течение года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора, нарушений условий лицензирования - минус 25 баллов;

5.5. Наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, - минус 7 баллов.

5.6. Наличие дорожно-транспортных происшествий по вине перевозчика и (или) водителя (водителей), работающих по договору на перевозчика, в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора:

1) с пострадавшими - минус 15 баллов;

2) без пострадавших - минус 5 баллов.

5.7. Наличие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности, в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора, на одну единицу транспортного средства:

1) менее 1 нарушения правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 10 баллов;

2) от 1 до 2 нарушений правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 15 баллов;

3) свыше 2 нарушений правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 20 баллов.

Для осуществления оценки по данному критерию определяется количество нарушений правил дорожного движения на одну единицу транспортного средства и производится следующий расчет: количество нарушений правил дорожного движения в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты объявления Конкурса делится на среднее количество транспортных средств, посредством которых участник Конкурса осуществлял регулярные перевозки в указанный период.

5.9. Наличие технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств (далее – техническая база):

1) наличие технической базы в собственности или на ином законном праве пользования либо договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, - 35 баллов;

2) отсутствие технической базы в собственности или ином законном праве пользования либо договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, - 0 баллов.



Главе администрации  
Кадыйского муниципального  
района Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Изучив предложение администрации Кадыйского муниципального района о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе,

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

согласен заключить договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту муниципального сообщения N \_\_\_\_\_ на указанных в предложении о заключении договора условиях и в соответствии с постановлением администрации Кадыйского муниципального района "Об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе".

2. Прогнозируемая сумма субсидий на возмещение недополученных доходов от осуществления указанной деятельности на период действия договора составит «\_\_\_\_\_» рублей.

3. Достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов (сведений) подтверждаю.

4. Мне известно, что в случае незаключения (отказа от заключения) в установленный срок договора утрачивается право на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по данному маршруту (маршрутам) муниципального сообщения.

5. Мне известно, что в случае поступления двух и более заявлений о заключении договора они рассматриваются в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе.

6. Полное наименование, банковские реквизиты, юридический адрес заявителя, адрес для направления информации

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Сведения  
о годе выпуска, вместимости, категории и классе  
транспортных средств, предлагаемых для осуществления  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
по маршруту муниципального сообщения  
N \_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

N п/п	Марка транспортного средства, модель, государственный регистрационный номер	Пассажировмес- тимость в соответствии с одобрением типа транспортного средства	Категория и класс транспортног о средства	Год изготовления транспортного средства в соответствии с паспортом транспортного средства (ПТС)	Использование транспортного средства (основной подвижной состав/резерв)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П.

Отчет  
О выполнении регулярных перевозок пассажиров и багажа

(наименование перевозчика, ИНН)  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование показателей	Количество рейсов (ед.)			Пробег (тыс. км.)	Перевезено пассажиров (тыс. чел.)	Пассажир ооборот (тыс. пасс., км)
	предусмотре- но по расписанию	фактичес ки выполне- но	в т.ч. выполнено без нарушения расписания			
1. Договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа N _____ от _____, всего						
в т.ч. маршрут N						
маршрут N						
маршрут N						
2. Договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа N _____ от _____, всего						
в т.ч. маршрут N						
маршрут N						
маршрут N						
Итого по перевозчику по всем заключенным договорам						

Исполнитель \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Направлено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Получено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РЕЕСТР (ЖУРНАЛ)  
РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С ДОКУМЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

*На право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе»*

**СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ**  
С 20.12.2012 г. по 21.01.2013г. не позднее 13.00 часов (время местное)

N конверта	Дата и время поступления конверта с документами на участие в конкурсе	Конверт принял (Ф.И.О., подпись)	Была ли выдана расписка в получении конверта с документами на участие в конкурсе претенденту или его представителю (да, нет)	Примечание <***>
1	2	3	4	5

<\*\*\*> В графе 5 "Примечание" указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (N, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

**Приложение N 4**

Для юридического лица оформляется на бланке организации

**ДОВЕРЕННОСТЬ N \_**

(наименование населенного пункта, прописью - число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - претендент на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

доверяет \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_ N \_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_ Г.,  
(кем выдан) (когда выдан)

представлять интересы \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

на конкурсах, проводимых \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа организатора конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. (подпись удостоверяемого))

Доверенность действительна по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

п. Кадый

Администрация Кадыйского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Кадыйского муниципального района Сиротина Игоря Николаевича, действующего на основании устава и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава общества, и лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом \_\_\_\_\_

далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области» и постановлением администрации Кадыйского муниципального района от 31 мая 2010 года № 329 «Об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кадыйском муниципальном районе»

### 3.2.10. Предмет договора

Предметом договора является обеспечение Перевозчиком выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее - регулярные перевозки) по маршруту муниципального сообщения:

(наименование маршрута, с указанием начального и конечного пункта маршрута, и номер маршрута согласно реестру маршрутов муниципального сообщения)

(далее – маршрут) согласно утвержденному Организатором перевозок расписанию (приложение к настоящему договору) при оказании Перевозчиком населению услуг по перевозке пассажиров и багажа маршрутными транспортными средствами соответствующей категории и класса на условиях публичного договора с применением провозной платы в пределах установленного тарифа и предоставлением установленных льгот по оплате проезда (преимуществ по провозной плате) отдельным категориям граждан в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор перевозок обязуется:

2.1.1. Предоставлять Перевозчику необходимую информацию и оказывать консультационную и методологическую помощь по вопросам осуществления регулярных перевозок по маршруту.

2.1.2. Утверждать и выдавать паспорта маршрутов и расписания для осуществления регулярных перевозок по маршруту.

2.1.3. Рассматривать предложения Перевозчика о внесении изменений в схему, паспорт маршрута, расписание; по совершенствованию организации движения транспортных средств на маршруте.

2.1.4. Организовывать комиссионное обследование автобусных маршрутов регулярных перевозок (не реже двух раз в год) и проведение планового и внепланового обследования пассажиропотока.

2.1.5. Осуществлять в установленном порядке контроль за выполнением Перевозчиком условий настоящего договора на основе отчетности, предоставляемой Перевозчиком.

2.1.6. Осуществлять в установленном порядке контроль на маршруте за выполнением Перевозчиком условий настоящего договора и требований действующего законодательства Костромской области.

2.2. Организатор перевозок имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Перевозчика необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением регулярных перевозок по маршруту.

2.2.2. В случае несоответствия автобусного маршрута требованиям безопасности дорожного движения, на основе представлений комиссии по обследованию автобусных маршрутов, принимать решения о временном прекращении автобусного движения на этом маршруте и (или) его закрытии или изменении.

2.2.3. В одностороннем порядке изменять условия настоящего договора в случаях:

1) возникновения непредвиденных либо чрезвычайных обстоятельств, влияющих на исполнение договора, которые невозможно было предусмотреть заранее;

2) вступления в силу нормативных правовых актов, затрагивающих отношения, регулируемые настоящим договором;

3) обращения граждан или получения информации об изменении пассажиропотока в определенный период времени, путем внесения изменений в расписание, не приводящих к изменению количества выполняемых рейсов, количества и класса маршрутных транспортных средств Перевозчика.

2.2.4. Привлекать маршрутные транспортные средства перевозчика для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3. Перевозчик обязуется:

2.3.1. Использовать в целях организации регулярных перевозок по маршруту следующие транспортные средства:

№ п/п	Категория транспортных средств	Класс транспортных средств	Количество транспортных средств
1	ПАЗ	Д	1

2.3.2. Обеспечить осуществление регулярных перевозок при неукоснительном соблюдении требований безопасности дорожного движения и условий настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить регулярность движения маршрутных транспортных средств на маршруте не менее 90 % за квартал;

2.3.4. Осуществлять взимание провозной платы в пределах действующего тарифа, установленного распорядительным актом департамента топливно – энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области.

2.3.5. Направлять суммы в размере начисленной амортизации по маршрутным транспортным средствам на дооборудование, модернизацию, капитальный ремонт и приобретение маршрутных транспортных средств;

2.3.6. Соблюдать сроки и порядок извещения Организатора перевозок об обстоятельствах, влияющих на осуществление регулярных перевозок;

2.3.7. Нести ответственность за свои действия (бездействия), а также за действия (бездействия) своих работников и представителей.

2.3.8. Осуществлять регулярные перевозки в строгом соответствии с установленным количеством рейсов, маршрутом движения и расписанием.

2.3.9. Обеспечить выпуск и эксплуатацию технически исправных транспортных средств, прошедших в установленном порядке и сроки государственный технический осмотр, с соблюдением санитарных норм и правил, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

2.3.10. Обеспечить проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

2.3.11. Обеспечить выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию транспортных средств, с ведением соответствующей документации (журнал ТО-1, ТО-2, СО), а также проведение ежедневного технического осмотра перед выездом на линию.

2.3.12. Обеспечить ежедневное прохождение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, медицинское освидетельствование и переосвидетельствование водителей .

2.3.13. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.3.14. Предоставлять пассажирам информацию об условиях оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с требованиями ГОСТ 25869-90.

2.3.15. Использовать внешнее и внутреннее оформление маршрутных транспортных средств, соответствующее требованиям, установленным действующим федеральным законодательством.

2.3.16. Перед выпуском транспортного средства на линию обеспечить наличие у водителя, выполняющего регулярные перевозки, следующих документов:

- путевого листа, оформленного Перевозчиком, с отметками о прохождении перед выездом технического осмотра транспортного средства и медицинского осмотра водителя;
- удостоверения водителя с открытой категорией "Д";
- трудового соглашения между водителем и перевозчиком;
- лицензионной карточки на маршрутное транспортное средство;
- схемы маршрута, с указанием опасных участков;
- графика движения подписанного Перевозчиком;
- билетной продукции.

2.3.17. В течение одного дня письменно уведомлять Организатора перевозок о причинах невыполнения расписания и (или) отклонения от утвержденного маршрута, а также об обстоятельствах, повлекших невозможность соблюдения расписания и маршрута.

2.3.18. Представлять Организатору перевозок письменные мотивированные предложения по изменению расписания за двадцать дней до предполагаемой даты их введения в действие.

2.3.19. Соблюдать нормы вместимости транспортных средств при осуществлении регулярных перевозок; организовывать контроль за соблюдением расписаний, норм вместимости транспортных средств, маршрута.

2.3.20. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Организатора перевозок при предъявлении распорядительного акта к маршрутным транспортным средствам, используемым при осуществлении регулярных перевозок на маршруте, обеспечивать выполнение их законных требований и предписаний.

2.3.21. Представлять по запросу Организатору перевозок соответствующую информацию об организации транспортного обслуживания населения и объемах регулярных перевозок.

2.3.22. Предоставлять установленные льготы по оплате проезда (преимущества по провозной плате) отдельным категориям граждан в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

2.3.23. В случае получения от Организатора перевозок уведомления о расторжении настоящего договора, прекратить осуществление регулярных перевозок по маршруту со дня, указанного в уведомлении.

2.3.24. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок пассажиров (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванные стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях), прекратить автобусное движение, незамедлительно уведомив об этом Организатора перевозок .

2.3.25. Уведомить в письменной форме за десять дней Организатора перевозок об отказе от исполнения условий настоящего договора и или намерении досрочного расторжения настоящего договора.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Не производить выпуск маршрутных транспортных средств на маршрут в связи с угрожающими безопасности перевозок пассажиров явлениями стихийного характера, неблагоприятными климатическими и дорожными условиями и иными форс-мажорными обстоятельствами.

2.4.2. Вносить Организатору перевозок предложения по изменению схемы маршрута и расписания на маршруте .

2.4.3. Направлять представителей для участия в комиссионных обследованиях автобусного маршрута.

2.4.4. Участвовать в организованном Организатором перевозок обследовании пассажиропотока на маршруте;

2.4.5. Отказаться от выполнения регулярных перевозок на маршруте, уведомив письменно Организатора перевозок за 30 дней.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны руководствуются в своих отношениях настоящим договором и несут ответственность, установленную действующим федеральным законодательством и законодательством Костромской области, в пределах принятых обязательств.

3.2. Организатор перевозок не несет ответственность за действия (бездействия) третьих лиц, в том числе за убытки, причиненные Перевозчику третьими лицами.

### **4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года включительно.

4.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон, в случае поступления предложения от Перевозчика о внесении изменений в расписание или в схему движения маршрута, утвержденных Организатором перевозок.

4.3. Договор считается расторгнутым по истечении срока действия договора.

4.4. Договор расторгается досрочно по соглашению сторон, в судебном порядке, а также, в предусмотренных настоящим договором случаях, в одностороннем порядке.

4.5. Организатор перевозок вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае:

1) аннулирования либо приостановления действия лицензии Перевозчика;

2) систематического (более 2-х раз на одном маршруте) нарушения, совершенного в течение одного квартала, Перевозчиком норм, правил перевозок пассажиров и багажа, требований безопасности, зафиксированных соответствующим актом Организатора перевозок, а также иного уполномоченного на то органа государственной власти;

3) систематического (более двух раз в квартал на одном маршруте) нарушения по вине Перевозчика утвержденного Организатором перевозок расписания, зафиксированного соответствующим актом Организатора перевозок, а также иного уполномоченного на то органа государственной власти;

4) срывов перевозок Перевозчиком либо отказа Перевозчика от выполнения регулярных перевозок;

5) несогласованного с Организатором перевозок изменения категории маршрутных транспортных средств, выполняющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, зафиксированного соответствующим актом Организатора перевозок,

6) систематического (более двух раз в месяц) выполнения большего количества рейсов, чем это предусмотрено маршрутной квотой и расписанием, зафиксированного соответствующим актом Организатора перевозок;

7) неоднократного (более двух раз) нарушения Перевозчиком условий настоящего договора.

### **5. Прочие условия**

5.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

5.3. В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.



5.4. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения договорных обязательств.

5.5. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.

5.6. В случае возникновения у Перевозчика права на возмещение недополученных доходов от выполнения регулярных перевозок, к настоящему договору оформляется дополнительное соглашение на срок действия соответствующих бюджетных обязательств Кадыйского муниципального района Костромской области.

5.7. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 8. Юридические адреса и подписи сторон

Организатор перевозок

Перевозчик

Администрация Кадыйского муниципального  
района Костромской области,  
157980, Костромская область, п.Кадый, ул  
Центральная, д.3  
ИНН 4412000617/441201001  
Р/С 402048109000000000027 БИК 043469001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области  
г.Кострома

Глава администрации Кадыйского  
муниципального  
района:

\_\_\_\_\_ Сиротин И.Н.

МП « » \_\_\_\_\_ 2012г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. « » \_\_\_\_\_ 2012г.

### Расписание движения по маршрутам

№ лота/ маршрута	Наименование маршрута	протяженность	Наименование остановочных пунктов	Дни недели	Время отправления	
					Туда	Обратно
1/ 300	Кадый – Низкусь	41,5	Кадый, Борисово, Церковь, Екатеринкино,Екатеринкино школа, Истопки, Ивановково, Матвейково, Синдяково, Рубеж, Низкусь, Низкусь школа	Понедельник,вторник, среда, четверг, пятница	6=45 15=15	7=50 16=20
2/ 548	Кадый -Ведрово	103,7	Кадый, Чапыги, Текун, Поломы, Березовец, Починок, Чернышево, Лубяны, Завражье, Борисоглеб, Калиновская, Столпино, Мужичковская, Новый Курдюм, Ведрово, Столпино	Понедельник, среда	14=00 05=40	17=00 08=40
			Кадый, Чапыги, Текун, Поломы, Березовец, Починок, Чернышево, Лубяны, Завражье, Борисоглеб, Калиновская, Новый Курдюм, Столпино	Воскресенье, вторник, четверг	14=00 06=10	16=30 08=40
			Кадый, Чапыги, Текун, Поломы, Березовец, Починок, Чернышево, Лубяны, Завражье, Борисоглеб, Калиновская, Столпино, Мужичковская, Новый Курдюм, Ведрово	Пятница	14=00 16=35	16=30 19=05